



GACETA OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Administración del Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

Alcalde del cantón Chordeleg

SECRETARIA MUNICIPAL

Año VII

Chordeleg, 30 de junio de 2019.

No. 032

RUTH CALDAS ARIAS
SECRETARIA (E) DEL CONCEJO DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Teléfonos: 072-223-095/072-223-214 ----- Suscripción anual: \$ 150
Distribución: calle 23 de enero 4-21 y Juan Bautista Cobos.

Ejemplares: 10 páginas 20

Valor US\$ 1,00

SUMARIO:

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIONES DE ÓRGANO EJECUTIVO:

No. 038-A-GADMCH-2019	Se da por terminada la relación laboral por contrato de servicios ocasionales con la Srta. Eliana Valeria Rivera Peláez.....	02
------------------------------	--	----

No. 040-A-GADMCH-2019	Se da por terminada la relación laboral por contrato de servicios ocasionales con la Srta. Diana Maribel Picón Arévalo.....	06
No. 045-A-GADMCH-2019	Se aprueban los Pliegos para la contratación de la obra "Construcción de Bateria Sanitaria Parque Ecológico Porrión", solicitados por el Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado.....	10

No. 046-A-GADMCH-2019	Se autoriza los traspasos de crédito en el presupuesto vigente del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg.....	12
No. 047-A-GADMCH-2019	Se autoriza en comisión de servicios al Ing. Erick Damián Gualpa Guerrero para que asista a la XIII Reunión Anual Red UNESCO de la Ciudades Creativas.....	13
No. 048-A-GADMCH-2019	Se aprueba los Pliegos para la "Adquisición de Suministro de Aseo".....	16
No. 051-A-GADMCH-2019	Se adjudica el proceso de Menor Cuantía para la Contratación de la Obra: "Construcción de Bateria Sanitaria Parque Ecológico Porrión"; a favor de la oferta presentada por el oferente CODESURCA Cia. Ltda.....	18

CONTENIDO

No. 038-A-GAMCH-2019 TERMINACIÓN UNILATERAL DE CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES

**Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que disponen el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía

política, administrativa y financiera, en directa concordancia con lo establecido en los artículos 5 y 6 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, establece la facultad ejecutiva, que comprende el ejercicio de potestades públicas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de los alcaldes cantonales;

Que, el artículo 60 literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala como atribuciones del alcalde ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, el artículo 60 literal l), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, el artículo 60 literal w), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa la de: Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;

Que, el 13 de febrero de 2019, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg, suscribe el contrato N° 020-2019-GADMCH, con la señorita Diana Maribel Picón Arévalo con cédula de ciudadanía 0106269319, para que preste sus servicios como Tutora en atención al adulto mayor – modalidad espacios alternativos;

Que, el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público, manifiesta: “La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

La contratación de personal ocasional no podrá sobrepasar el veinte por ciento de la totalidad del personal de la entidad contratante; en caso de que se supere dicho porcentaje deberá contarse con la autorización previa del Ministerio de Relaciones Laborales, estos contratos no podrán exceder de doce meses de duración o hasta que culmine el tiempo restante del ejercicio fiscal en curso. Se exceptúa de este porcentaje a aquellas instituciones u organismos de reciente creación que deban incorporar personal bajo esta modalidad, hasta que se realicen los correspondientes concursos de selección de méritos y oposición y en el caso de puestos que correspondan a proyectos de inversión o comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior. Por su naturaleza, este tipo de contratos no generan estabilidad.

El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación.

Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato.

Para las y los servidores que tuvieran suscritos este tipo de contratos, no se concederá licencias y comisiones de servicios con o sin remuneración para estudios regulares o de posgrados dentro de la jornada

de trabajo, ni para prestar servicios en otra institución del Sector Público.

Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento, lo cual podrá constar del texto de los respectivos contratos.

La remuneración mensual unificada para este tipo de contratos, será la fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos o grados establecidos en las Escalas de Remuneraciones fijadas por el Ministerio de Relaciones Laborales, el cual expedirá la normativa correspondiente.

El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley, será causal para la conclusión automática del mismo y originará en consecuencia la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley.

En caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez el contrato de servicios ocasionales hasta por doce meses adicionales salvo el caso de puestos comprendidos en proyectos de inversión o en la escala del nivel jerárquico superior.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 143 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público manifiesta: “La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique

aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar dentro del consecutivo ejercicio fiscal, por necesidad institucional solo hasta 12 meses adicionales. Superado este plazo ya no se podrán contratar con la o el mismo servidor; y, pasado un ejercicio fiscal se podrá contratar nuevamente.

Cuando las instituciones del Estado hayan contratado personal hasta el lapso de tiempo que permite el artículo 58 de la LOSEP, en el que se incluye la renovación, de persistir la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes, la UATH planificará la creación del puesto el cual será ocupado agotando el concurso de méritos y oposición.

En caso de proceder a la renovación del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de

la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Si se requiere que la servidora o servidor contratado ejecute parcial o totalmente actividades o funciones distintas a las determinadas en el contrato, se podrá realizar un adendum al mismo en acuerdo entre las partes, o se deberá dar por terminado el contrato, previo al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la LOSEP y este Reglamento General, y este último caso celebrar un nuevo contrato.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

La UATH a fin de propender a una efectiva realización de sus actividades, desde el primer momento, será responsable de la implementación de mecanismos de inducción para las y los servidores con contratos de servicios ocasionales.

Todos los contratos de servicios ocasionales celebrados por las instituciones comprendidas en el artículo 3 de la LOSEP, deberán ser registrados en el Sistema Informático

Integrado del Talento Humano que implemente el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto.

Para efectos presupuestarios y de pago, las instituciones deberán registrar estos contratos en el eSIPREN con la finalidad de expedir los distributivos de remuneraciones correspondientes y de ser el caso las respectivas reformas.

Para las instituciones de la Función Ejecutiva, el Ministerio de Relaciones Laborales controlará los procedimientos de contratación utilizados por la UATH de cada institución, y verificará el cumplimiento de las políticas, normas e instrumentos de contratación ocasional; y, de su incumplimiento comunicará a la autoridad nominadora para la aplicación del régimen disciplinario, sin perjuicio de someter a conocimiento de la Contraloría General del Estado, para la determinación de responsabilidades a que hubiere lugar.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 146 literal f) del Reglamento General a la Ley de Servicio Público manifiesta: “Terminación de los contratos de servicios ocasionales.- Los contratos de servicios ocasionales terminarán por las siguientes causales:

f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo,” (las negritas son de mi autoría);

Que, la cláusula décima del contrato de servicios ocasionales N° 020-2019-GADMCH suscrito con la señorita Diana Maribel Picón Arévalo, en cuanto a la terminación del contrato, señala en su primer párrafo lo siguiente: “Acorde a lo determinado en el artículo 58 inciso sexto de la Ley Orgánica del Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento.”;

Que, de conformidad a lo establecido en los artículos 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público; 143 y 146 literal f) del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público; el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg es competente para expedir el presente acto administrativo que tiene por objeto terminar de manera unilateral el contrato servicios ocasionales N° 020-2019-GADMCH, celebrado entre el GADMCH y la señorita Diana Maribel Picón Arévalo; y, cuya motivación se fundamenta en las normas jurídicas invocadas, mismas que contienen el procedimiento legal aplicable; En uso de las atribuciones que me confiere la ley;

RESUELVO:

1.- Dar por terminado de manera unilateral el contrato de servicios ocasionales celebrado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg y la señorita Eliana Valeria Rivera Peláez, quien desempeña sus funciones como Tutora en atención al Adulto Mayor – modalidad espacios alternativos, contrato celebrado el 13 de febrero de 2019; por ende la servidora pública concluirá la prestación de servicios el día 20 de mayo de 2019.

2.- Ordenar a la Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg realice las gestiones administrativas y legales para la ejecución de la presente resolución.

3.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano que previo a la liquidación respectiva que se realice a favor de la señorita Eliana Valeria Rivera Peláez, se solicite el informe de actividades realizadas en el presente ejercicio fiscal debidamente aprobados por su jerárquico superior y las actas entrega recepción de bienes

municipales en caso de que se encuentren en custodia de la señorita Eliana Valeria Rivera Peláez.

4.- Notificar con la presente Resolución por parte de Secretaría General, a la señorita Eliana Valeria Rivera Peláez.

Dado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chordeleg, a los 30 días del mes de mayo de 2019.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

No. 040-A-GAMCH-2019
TERMINACIÓN UNILATERAL DE
CONTRATO DE SERVICIOS
OCASIONALES

Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
CHORDELEG

Considerando:

Que, de conformidad con lo que disponen el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, en directa concordancia con lo establecido en los artículos 5 y 6 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, establece la facultad ejecutiva, que comprende el ejercicio de potestades públicas de naturaleza

administrativa bajo responsabilidad de los alcaldes cantonales;

Que, el artículo 60 literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala como atribuciones del alcalde ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, el artículo 60 literal l), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, el artículo 60 literal w), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa la de: Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;

Que, el 13 de febrero de 2019, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg, suscribe el contrato N° 020-2019-GADMCH, con la señorita Diana Maribel Picón Arévalo con cédula de ciudadanía 0106269319, para que preste sus servicios como Tutora en atención al adulto mayor – modalidad espacios alternativos;

Que, el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público, manifiesta: “La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.

La contratación de personal ocasional no podrá sobrepasar el veinte por ciento de la totalidad del personal de la entidad contratante; en caso de que se supere dicho porcentaje deberá contarse con la autorización previa del Ministerio de Relaciones Laborales, estos contratos no podrán exceder de doce meses de duración o hasta que culmine el tiempo restante del ejercicio fiscal en curso. Se exceptúa de este porcentaje a aquellas instituciones u organismos de reciente creación que deban incorporar personal bajo esta modalidad, hasta que se realicen los correspondientes concursos de selección de méritos y oposición y en el caso de puestos que correspondan a proyectos de inversión o comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior. **Por su naturaleza, este tipo de contratos no generan estabilidad.**

El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación.

Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato.

Para las y los servidores que tuvieran suscritos este tipo de contratos, no se concederá licencias y comisiones de servicios con o sin remuneración para estudios regulares o de posgrados dentro de la jornada de trabajo, ni para prestar servicios en otra institución del Sector Público.

Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier

momento, lo cual podrá constar del texto de los respectivos contratos.

La remuneración mensual unificada para este tipo de contratos, será la fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos o grados establecidos en las Escalas de Remuneraciones fijadas por el Ministerio de Relaciones Laborales, el cual expedirá la normativa correspondiente.

El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley, será causal para la conclusión automática del mismo y originará en consecuencia la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley.

En caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez el contrato de servicios ocasionales hasta por doce meses adicionales salvo el caso de puestos comprendidos en proyectos de inversión o en la escala del nivel jerárquico superior.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 143 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público manifiesta: “La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables.

El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce

meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar dentro del consecutivo ejercicio fiscal, por necesidad institucional solo hasta 12 meses adicionales. Superado este plazo ya no se podrán contratar con la o el mismo servidor; y, pasado un ejercicio fiscal se podrá contratar nuevamente.

Cuando las instituciones del Estado hayan contratado personal hasta el lapso de tiempo que permite el artículo 58 de la LOSEP, en el que se incluye la renovación, de persistir la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes, la UATH planificará la creación del puesto el cual será ocupado agotando el concurso de méritos y oposición.

En caso de proceder a la renovación del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante.

El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera

expresa como cláusula en el contrato a suscribirse.

Si se requiere que la servidora o servidor contratado ejecute parcial o totalmente actividades o funciones distintas a las determinadas en el contrato, se podrá realizar un adendum al mismo en acuerdo entre las partes, o se deberá dar por terminado el contrato, previo al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la LOSEP y este Reglamento General, y este último caso celebrar un nuevo contrato.

Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos.

La UATH a fin de propender a una efectiva realización de sus actividades, desde el primer momento, será responsable de la implementación de mecanismos de inducción para las y los servidores con contratos de servicios ocasionales.

Todos los contratos de servicios ocasionales celebrados por las instituciones comprendidas en el artículo 3 de la LOSEP, deberán ser registrados en el Sistema Informático Integrado del Talento Humano que implemente el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto.

Para efectos presupuestarios y de pago, las instituciones deberán registrar estos contratos en el eSIPREN con la finalidad de expedir los

distributivos de remuneraciones correspondientes y de ser el caso las respectivas reformas.

Para las instituciones de la Función Ejecutiva, el Ministerio de Relaciones Laborales controlará los procedimientos de contratación utilizados por la UATH de cada institución, y verificará el cumplimiento de las políticas, normas e instrumentos de contratación ocasional; y, de su incumplimiento comunicará a la autoridad nominadora para la aplicación del régimen disciplinario, sin perjuicio de someter a conocimiento de la Contraloría General del Estado, para la determinación de responsabilidades a que hubiere lugar.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 146 literal f) del Reglamento General a la Ley de Servicio Público manifiesta: **“Terminación de los contratos de servicios ocasionales.- Los contratos de servicios ocasionales terminarán por las siguientes causales:**

f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;” (las negritas son de mi autoría);

Que, la cláusula décima del contrato de servicios ocasionales N° 020-2019-GADMCH suscrito con la señorita Diana Maribel Picón Arévalo, en cuanto a la terminación del contrato, señala en su primer párrafo lo siguiente: “Acorde a lo determinado en el artículo 58 inciso sexto de la Ley Orgánica del Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento.”;

Que, de conformidad a lo establecido en los artículos 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público; 143 y 146 literal f) del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público; el ejecutivo del Gobierno Autónomo

Descentralizado Municipal Chordeleg es competente para expedir el presente acto administrativo que tiene por objeto terminar de manera unilateral el contrato servicios ocasionales N° 020-2019-GADMCH, celebrado entre el GADMCH y la señorita Diana Maribel Picón Arévalo; y, cuya motivación se fundamenta en las normas jurídicas invocadas, mismas que contienen el procedimiento legal aplicable;

En uso de las atribuciones que me confiere la ley;

RESUELVO:

1.- Dar por terminado de manera unilateral el contrato de servicios ocasionales celebrado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg y la señorita Diana Maribel Picón Arévalo, quien desempeña sus funciones como Tutora en atención al Adulto Mayor – modalidad espacios alternativos, contrato celebrado el 13 de febrero de 2019; por ende la servidora pública concluirá la prestación de servicios el día 20 de mayo de 2019.

2.- Ordenar a la Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg realice las gestiones administrativas y legales para la ejecución de la presente resolución.

3.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano que previo a la liquidación respectiva que se realice a favor de la señorita Diana Maribel Picón Arévalo, se solicite el informe de actividades realizadas en el presente ejercicio fiscal debidamente aprobados por su jerárquico superior y las actas entrega recepción de bienes municipales en caso de que se encuentren en custodia de la señorita Diana Maribel Picón Arévalo.

4.- Notificar con la presente Resolución por parte de Secretaría General, a la señorita Diana Maribel Picón Arévalo.

Dado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chordeleg, a los 30 días del mes de mayo de 2019.

**f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG**

No. 045-A-GAMCH-2019

**Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del

Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos

descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 20 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, mediante Resolución No. INCOP 026-09, publicada en el Registro Oficial No. 20 del 25 de junio del 2009, fija las disposiciones para los procesos de cotización y menor cuantía;

Que, el numeral 2 del Art. 51 de la LOSNCP, determina que la ejecución de obras cuyo presupuesto referencial es inferior a 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, se lo efectuará por medio del proceso de menor cuantía;

Que, el Art. 16, inciso primero de la Resolución No. INCOP 039-10, dispone que, para el caso de ejecución de Obras a través del proceso de Menor Cuantía, serán invitados los proveedores domiciliados en el cantón donde se ejecutara la obra;

Que, mediante Oficio N. 200-19-DFGADMCH, del 29 de marzo de 2019, la Econ. Eva Flores Córdova, Directora Financiera, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria N. 7.5.01.04.05, denominada Construcción del Parque Ecológico Comunitario de Porrión;

Que, mediante Oficio N. 108-DSAAPA-19-CG, de fecha 03 de junio de 2019, el Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado, remite los Pliegos del Proceso Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-2019, para la contratación de

la obra "CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO PORRIÓN";

Con estos antecedentes expuestos, en calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de sus atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Dar inicio al proceso de **Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-2019**, para la contratación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO PORRIÓN";

Art. 2.- Aprobar los pliegos del proceso de **Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-2019**, para la contratación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO PORRIÓN", presentados mediante Oficio N. 108-DSAAPA-19-CG, de fecha 03 de junio de 2019, por el Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado; y, las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con los Arts. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, adjúntese la certificación presupuestaria en la cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Designar al Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.

Art. 4.- Conforme lo establece el Art. 36 de la LOSNCP y 31 de su Reglamento General, el expediente de este proceso estará a cargo del Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado. La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en Chordeleg, a los tres días del mes de junio de dos mil diecinueve, a las dieciséis horas treinta minutos.
NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los siete días del mes de enero de dos mil diecinueve, a los tres días del mes de junio de dos mil diecinueve, a las dieciséis horas treinta minutos.
CERTIFICO.

f). CPA. Abg. Ruth Caldas Arias
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

No. 046-A-GAMCH-2019

Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO

DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg 2018, fue aprobado en dos sesiones del Concejo Municipal de fechas 29 de noviembre y 07 de diciembre de 2017.

Que, el artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, prescribe: Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y resoluciones de crédito. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Que, el artículo 256 del COOTAD, prescribe: El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Que, el artículo 258 del COOTAD, establece: El ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado.

Que, el artículo 60 literal o) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, al referirse a las atribuciones del Alcalde o Alcaldesa, prescribe: La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en caso especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de las obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El Alcalde o Alcaldesa deberá informar al concejo municipal sobre dichos traspasos y las razones de los mismos.

Que, mediante Oficio N. 109-19-DJ-GADMCH, dirigido a la Ing. Eulalia Palomeque, Directora Financiera Municipal; el Abg. Christian Pérez, Procurador Síndico Municipal, emite el criterio jurídico sobre la reforma presupuestaria.

Que, mediante Oficio N. 068-19-GADMCH, del 04 de junio de 2019, dirigido al Alcalde de Chordeleg; la Ing. Eulalia Palomeque, Directora Financiera del GAD Municipal, adjunta el informe financiero, para el traspaso de partidas, solicitadas por el Ejecutivo Cantonal.

En uso de las atribuciones legales citadas y del informe de la Directora Financiero, indicado:

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar los siguientes traspasos de crédito en el presupuesto vigente del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg:

No. PARTIDA	DENOMINACION	SALDO POR COMPROMETER	INCREMENTO	REDUCCIÓN
1.1.1.	ADMINISTRACION GENERAL			
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	10.000,00		6.600,00
7.3.03.02	PASAJES AL EXTERIOR	0,00	3.500,00	
7.3.03.04	VÍATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	0,00	2.100,00	
7.3.02.04.02	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES (ciudad creativa)	500,00	1.000,00	

No. PARTIDA	DENOMINACION	SALDO POR COMPROMETER	INCREMENTO	REDUCCIÓN
2.1.1.	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO			
7.3.02.07.04	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD CCPOCH	480,00		480,00
7.3.03.01.04	PASAJES AL INTERIOR CCPOCH	330,00		330,00
7.3.03.03.04	VÍATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	360,00		360,00
7.3.08.01.06	ALIMENTOS Y BEBIDAS PROYECTOS CCPOCH	237,20		237,20
7.3.08.02.04	VESTUARIO, LENCERÍA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	1.512,50		1.512,50
7.3.02.05.04	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES CCPOCH	97,56	2.909,76	

Artículo 2.- De la ejecución de la presente resolución, que entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, encárguese la señora Directora Financiera del GAD Municipal Chordeleg.

Artículo 3.- Para los fines de reforma al PAC, póngase en conocimiento la presente resolución al Analista de Planificación Estratégica.

Artículo 4.- Póngase en conocimiento de la presente resolución de traspaso de crédito al Concejo Municipal.

Dado y firmado en el Despacho de Alcaldía el día de hoy martes 04 de junio de 2019.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

No. 047-A-GAMCH-2019

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG

Considerando:

Que, de conformidad con lo que disponen el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, en directa concordancia con lo establecido en los artículos 5 y 6 del Código Orgánico de

Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, establece la facultad ejecutiva, que comprende el ejercicio de potestades públicas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de los alcaldes cantonales;

Que, el artículo 60 literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala como atribuciones del alcalde ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, el artículo 60 literal w), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa la de: Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;

Que, la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) se creó en 2004 para promover la cooperación con y entre las ciudades que han identificado la creatividad como un factor estratégico para el desarrollo urbano sostenible. Las 180 ciudades que actualmente forman esta red trabajan juntas hacia un objetivo común: colocar la creatividad y las industrias culturales en el centro de sus planes de desarrollo a nivel local y cooperar activamente a nivel internacional;

Que, Irina Bokova, Directora General de la UNESCO, designó a 64 ciudades de 44 países como Ciudades Creativas de la UNESCO. Se unen a una Red en la primera línea de los esfuerzos de la UNESCO para

fomentar la innovación y la creatividad como motores clave para un desarrollo urbano más sostenible e inclusivo. Esta red atrae un creciente interés de las autoridades locales;

Que, dentro de la designación de ciudades creativas realizada por la UNESCO; consta con mucho orgullo el cantón Chordeleg, provincia del Azuay, República del Ecuador;

Que, mediante comunicación s/n de fecha 28 de mayo de 2019, el señor Vittorio Salmoni, en su calidad de Punto Focal de Fabriano Ciudad Creativa de la UNESCO, remitió una invitación a esta Autoridad y al Ing. Erick Gualpa Guerrero, Analista de Planificación Estratégica-Punto Focal UCCN, para que participen en el marco de la XIII Reunión Anual Red UNESCO de la Ciudades Creativas (UCNN) que se llevara a cabo en la ciudad de Fabriano, Italia del 10 al 16 de junio de 2019

Que, el artículo 30 de la Ley Orgánica del Servicio Público, manifiesta: "De las comisiones de servicio con remuneración.- Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la institución donde trabaja y cumpla con los requisitos del puesto a ocupar.

La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.

La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.

Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, siempre que la servidora o servidor hubiere cumplido un año de servicio en la institución donde trabaja. Dicho beneficio también podrá ser concedido para la realización de estudios regulares de posgrados por el período que dure dicho programa de estudios.

Una vez concluida la comisión de servicios, la servidora o servidor deberá prestar sus servicios para la Administración Pública por un lapso no inferior al de la duración de la comisión de servicios. (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 50 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público manifiesta: "Otras comisiones de servicios.- Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que benefician a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años previas las autorizaciones correspondientes.

La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; **y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.**", (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 17 del Reglamento para el pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el exterior, para las y los Servidores y Obreros Públicos, expedido por el Ministerio de Trabajo señala: "Autorización de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto.- Las autorizaciones de viaje al exterior, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto de las servidoras, servidores, obreras u obreros que laboren en entidades de la Función Ejecutiva y de las entidades adscritas a la misma, se las realizará a través del correspondiente acuerdo o resolución, según sea el caso, previa autorización de la Secretaría Nacional de la Administración Pública a través del sistema informático para viajes al exterior de la Presidencia. La autorización para las demás instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, descritas en el artículo 3 de la Ley Orgánica del Servicio Público, con las excepciones previstas en el artículo 94 de la misma ley la realizará la máxima autoridad a través de la correspondiente resolución." (las negritas son de mi autoría); **Que, mediante Oficio N. 1159-ETH-GC-2019, del 05 de junio de 2019, suscrito por el Ing. Genaro Cuesta, Especialista de Talento Humano del GAD Chordeleg, se emite informe técnico favorable;**

Que, de conformidad a lo establecido en los artículos 30 de la Ley Orgánica del Servicio Público; 50 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público; el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg es competente para expedir el presente acto administrativo que tiene por objeto autorizar y declarar en comisión de servicios con remuneración en el exterior al servidor público de carrera Ing. Erick Damián Gualpa Guerrero; y, cuya motivación se fundamenta en las normas jurídicas invocadas, mismas que contienen el procedimiento legal aplicable; En uso de las atribuciones que me confiere la ley;

RESUELVO:

1.- Autorizar y declarar en Comisión de Servicios con remuneración en el exterior al servidor público de carrera Ing. Erick Damián Gualpa Guerrero, para que asista a la XIII Reunión Anual Red UNESCO de la Ciudades Creativas (UCNN) que se llevará a cabo en la ciudad de Fabriano, Italia del 10 al 14 de junio de 2019, conjuntamente con la suscrita Autoridad.

2.- Ordenar a la Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg realice las gestiones administrativas y legales para la ejecución de la presente resolución, observado en lo que corresponda la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento y el Reglamento para el pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el exterior, para las y los Servidores y Obreros Públicos, emitido por el Ministerio de Trabajo.

3.- Disponer a Secretaría General y de Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg, notifique con la presente resolución con sus respectivos documentos de sustento, a la

Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg; a la Directora Financiera del GADM Chordeleg; y al Ing. Erick Damián Gualpa Guerrero.

Dado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chordeleg, a los 05 días del mes de junio de 2019.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

No. 048-A-GAMCH-2019

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta

Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 43 del Reglamento General de la LOSNCP, establece que para la adquisición directa de bienes y servicios por medio del Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gov.ec, la Máxima Autoridad de la Entidad deberá aprobar los pliegos en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del bien a adquirir;

Que, mediante Certificación No. 99 de fecha 18 de febrero de 2019, la Econ. Eva Flores Córdova, Directora Financiera Municipal actuante, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de las partidas presupuestarias denominada Materiales de Aseo;

Que, mediante Memorando No. CP-EG-GADMCH-190-2019, de fecha 18 de junio de 2019, el Ing. Esteban García, analista de compras públicas, remite los Pliegos de Catálogo Electrónico, para la "Adquisición de Suministros de Aseo";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo

Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar los Pliegos del proceso No. CATE-GADMCH-006-2019, para la "Adquisición de Suministro de Aseo".

Art. 2.- Contratar la "Adquisición de Suministro de Aseo", por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar al Ing. Esteban García Cabrera, Analista de Compras Públicas, para la contratación directa y a nombre del GAD Municipal de Chordeleg verifique la Adquisición de Suministro de Aseo, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los dieciocho días del mes de junio de dos mil diecinueve, a las dieciséis horas cincuenta minutos.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

Dictó y firmó la Resolución que antecede el Señor Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los dieciocho días del mes de junio de dos mil diecinueve, a las dieciséis horas cincuenta minutos.
CERTIFICO.

f). CPA. Abg. Ruth Caldas Arias
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

No. 051-A-GAMCH-2019

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, el Art. 364 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD, establece que los ejecutivos de los gobiernos autónomos descentralizados podrán dictar o ejecutar, para el cumplimiento de sus fines, actos administrativos, actos de simple administración, contratos administrativos y hechos administrativos;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece

el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 20 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, mediante Resolución No. INCOP 026-09, publicada en el Registro Oficial No. 20 del 25 de junio del 2009, fija las disposiciones

para los procesos de cotización y menor cuantía;

Que, el numeral 2 del Art. 51 de la LOSNCP, prescribe que la ejecución de obras cuyo presupuesto referencial es inferior a 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, se lo efectuará por medio del proceso de menor cuantía;

Que, el Art. 16, inciso primero de la Resolución No. INCOP 039-10, dispone que, para el caso de ejecución de Obras a través del proceso de Menor Cuantía, serán invitados los proveedores domiciliados en el cantón donde se ejecutara la obra;

Que, mediante Oficio N. 200-19-DFGADMCH, del 29 de marzo de 2019, la Econ. Eva Flores Córdova, Directora Financiera, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria N. 7.5.01.04.05, denominada Construcción del Parque Ecológico Comunitario de Porrión;

Que, mediante Oficio N. 108-DSAAPA-19-CG, de fecha 03 de junio de 2019, el Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado, remite los Pliegos del Proceso Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-2019, para la contratación de la obra "CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO PORRIÓN";

Que, mediante Oficio N. 133-DSAAPA-19-CG, el Ing. César Galarza, Director de Saneamiento Ambiental, Agua Potable y Alcantarillado del GAD Municipal Chordeleg, informa a la Máxima Autoridad del Cantón, los resultados del sorteo dentro del proceso de contratación de **Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-20196**, para la Contratación de la Obra: "**CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA**

**SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO
PORRIÓN.**

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Adjudicar el proceso de **Menor Cuantía MCO-GADMCH-001-2019**, para la Contratación de la Obra: **"CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA PARQUE ECOLÓGICO PORRIÓN"**; a favor de la oferta presentada por el oferente **CODESURCA Cia. Ltda.** por un monto de **nueve mil trescientos noventa y siete dólares con 00/100Cts. de los Estados Unidos de Norte América (9397.11)**;

Art. 2.- Notifíquese a través de Secretaria General con la presente adjudicación al oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y seis días del mes de junio de dos mil diecinueve a las diecisiete horas minutos.
NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

f). Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

Dictó y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los a los veinte y seis días del mes de junio de dos mil diecinueve a las diecisiete horas veinte minutos.
CERTIFICO.

f). CPA. Abg. Ruth Caldas Arias
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL